

(注)申請書～収支計画等は A4 3 枚(書式変更不可)にまとめてください。

適宜資料を添付してください。

芳泉文化財団 地域文化活性化助成 (令和 8 年度)
「活動助成申請書」

申請日：令和 年 月 日

助成対象	☒	地域伝統文化の魅力発信活動	☐	萌芽性を予感させる芸術文化活動	助成申請額 0 万円
	☐	地域文化資源の調査・研究活動	☐	その他芸術文化によって地域活性化を認められる活動	

4 つの項目のうち、活動に該当するものを 1 つ選択してください。

助成金額は「1 万円単位」としております。

助成金に余剰が発生しないよう、1 万円未満の端数は申請者負担としてください。

個人申請の場合、上限は 100 万円です。

1. 基本情報

申請された個人情報、芳泉文化財団に関連する

申請活動の名称			
活動場所	市町村名や施設名等、複数の場合は出来る限り全てご記入ください。 ※予定の場合はその旨明記してください。		
事業実施期間 ※予定の場合はその旨明記	令和●年●月●日(●) ~ 令和○年○月○日(○) (※ ☐ 予定)		
ふりがな 申請者名 (団体名)			予定の場合は□にチェックを入れてください。 月 日
住 所	〒	(団体の場合) 構成員数	名
ふりがな 代表者	代表者・担当者が申請者と同一の場合は省略可能。		
ふりがな 担当者	ただし肩書や役職等がわかるようにご記入ください。		
電話番号	日中連絡を取ることができる連絡先をご記入ください。		
ホームページ URL			
申請者・団体の 活動理念や 主な活動実績	(詳細別紙 ☐ あり ☐ なし) 申請者の概要・コンセプト・略歴・活動実績などを簡潔にご記入ください。 詳細について別紙添付可能。		

2. 申請活動について

活動の背景 (300 字以内)	本申請活動を実施するにあたって、活動地域の特徴や問題点、必要性や意義などをご記入ください。(300 字以内)
活動の目的と 期待される成果 (300 字以内)	上記背景をふまえた申請活動の目的と、活動を実施することで期待される成果についてご記入ください。(300 字以内)
活動企画内容	(詳細別紙 ☐あり ☐なし) 助成申請活動の内容を具体的にご記入ください。 詳細について別紙添付可能。 ※以前に同テーマで助成を受けている場合は、成果や未達成である部分、問題点及びその理由などを明確にし、その改善点や前回から進化する点なども記載してください。 活動の連携体制について (ある場合は予定を含めて記入) 企画内容を実施するにあたり、活動の連携体制について、協力予定の地域団体や共催者等をご記入ください。
活動のスケジュール	例:○○商店街・△△町内会・●●市ホール・▲▲小学校・■●会有志口名 など 準備、実施、報告までのスケジュールを、おおむね月単位でご記入ください。

協賛・後援等	
他の助成金、協賛金	予定や申請中の内容もご記入ください。
当財団の助成金実績 (決定回数)	☐ 0回 ☐ 1回 (年度) ☐ 2回 (年度、 年度) ☐ 3回 (年度、 年度、 年度) ☐ 4回以上 ()
当財団の助成事業 を知った経緯	☐ 財団 HP ☐ 財団チラシ ☐ 助成財団センターの助成金募集情報) ☐ 助成金情報ネットワーク等 (名称 :) ☐ その他 ()

3. 収支計画等

【資金調達・収入】

区分	金額 (単位 : 円)
助成申請金額	※申請金額は万円単位とし、1万円未満は申請者負担としてください。
自己資金	(収入)寄付金助成金は内容欄にその名称と申請中・申請予定・決定済 等をご記入ください。
寄付金	(支出)助成金の対象は申請活動に必要な費用に限ります。家賃や人件費などの経常的経費や空調・パソコン等の備品費は計上不可です。
他の助成金	
入場料収入	
その他収入	
	資金調達・収入合計 (= 支出合計)

【支出】

費目	摘要 (内容・算出根拠)	金額 (単位 : 円)
	支出合計 (= 資金調達・収入合計)	